JAMS 2.0 Journal & Article Management System

NRF 한국연구재단

온라인 논문 투고 및 심사 시스템
(Journal Article & Management System)

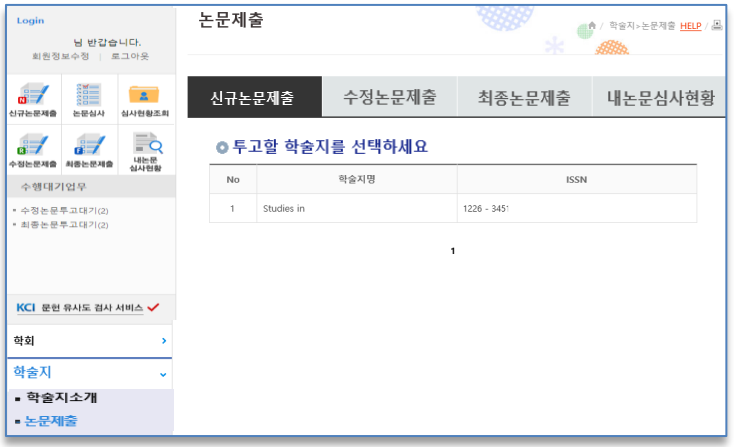
JAMS 2.0

- 투고자 매뉴얼 -

1. 논문제출화면 접근 방법

[1. 퀵링크를 활용하여 논문제출화면 접속]





[2. 대메뉴 활용하여 논문제출화면 접속]





- **방법**

1. [퀵링크 활용, 논문제출화면 접속]

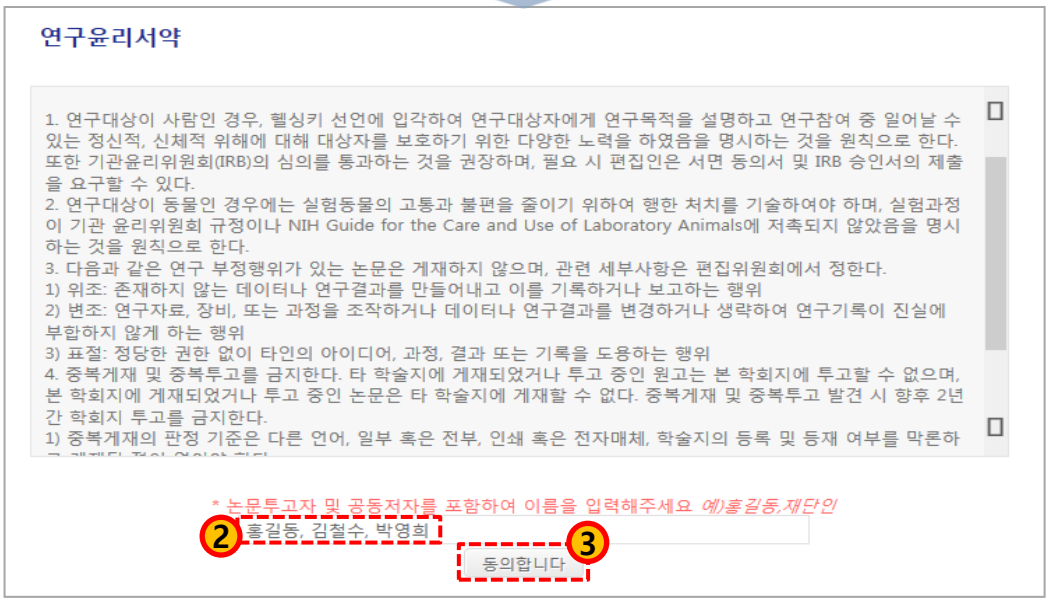
1) 로그인 후 메인화면에 제공되는 [신규논문제출] 아이콘을 클릭
2) 신규논문제출 화면으로 접속 되며, 투고할 학술지 선택 후 논문투고 진행
(메인유형에 따라 보이는 위치는 다름)

2. [대메뉴 활용, 논문제출화면 접속]

1) 로그인 후 대메뉴 '학술지' 클릭
2) 학술지 소개화면에서 접속 후 좌측에 제공되는 서브 하위메뉴의 '논문제출' 클릭
3) 신규논문제출 접속하여 투고할 학술지 선택 후 논문투고 진행

2. 신규논문제출(1)





- **방법**

1. 신규논문제출화면 접속
2. 학회의 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지 선택
3. 학회 연구윤리서약서의 내용을 확인
4. 논문에 참여하는 연구자 모두 기입
5. '동의합니다' 버튼 클릭

- **신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능 합니다.**

2. 신규논문제출(2)



- **방법**

1. 서지정보와 논문 파일을 등록

- **화면 설명**

1. '*' 표시되어 있는 경우, 필수입력이며 필수값은 학회마다 상이합니다.
   - **페이지수**: 논문의 총 페이지를 정수로 입력 ex) 1~11(X) -> 11(O)
   - **분야**: 학회에서 설정한 논문분야범위, 제출 논문에 적합한 분야 선택
   - **원문파일**: 논문파일 업로드 (저자정보삭제 후 업로드진행)
   - **저작권이양동의서**: 학회별 양식을 다운로드 받아 작성 후 업로드 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
   - **논문유사도검사결과**: 제출논문에 대한 유사도검사 결과 파일을 업로드 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)

2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전단계로 이동
3. [다음단계로] : 현재 내용 저장, 다음단계로 이동
4. [임시저장] : 현재 내용 저장 후 종료
5. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스로 이동

2. 신규논문제출(3)



❖ 투고자는 My page에 있는 정보로 저자정보가 자동입력 되어 나타남

➢ 저자등록 상세설명: p.6 설명 참고

- **방법**
  1. 투고자 정보 확인 및 추가저자 정보를 입력
  2. 체크리스트 및 CCL 설정
     (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)
  3. 제출

- **화면설명**
  1. KRI 검색(필수) : 투고자가 한국연구재단 연구자 회원(KRI)인지 여부 체크
  2. [한국인/외국인추가]
     : 저자정보 추가 필요 시, 선택 후 등록
  3. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전단계로 이동
  4. [임시저장] : 현재 내용 저장 후 종료
  5. [제출] : 등록 내용 제출 처리
  6. 논문유사도 검색]
     : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

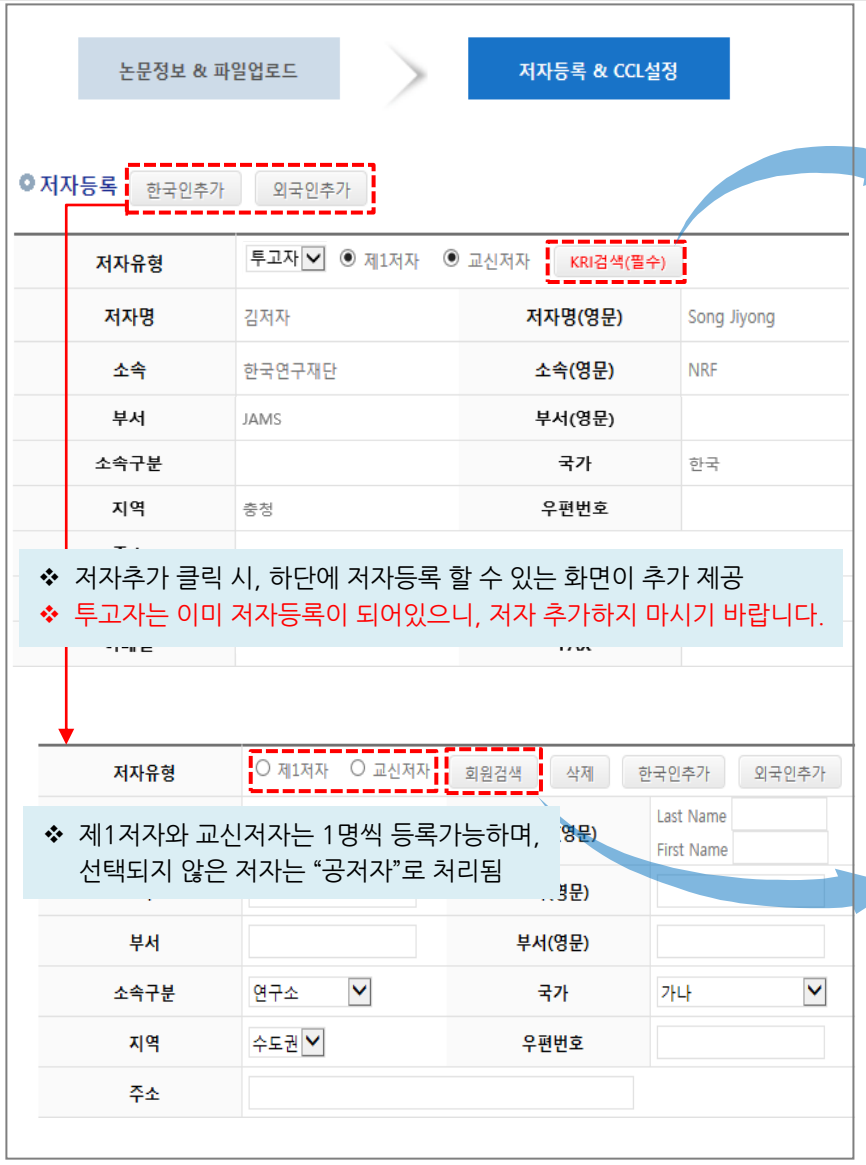
➢ **저자유형**

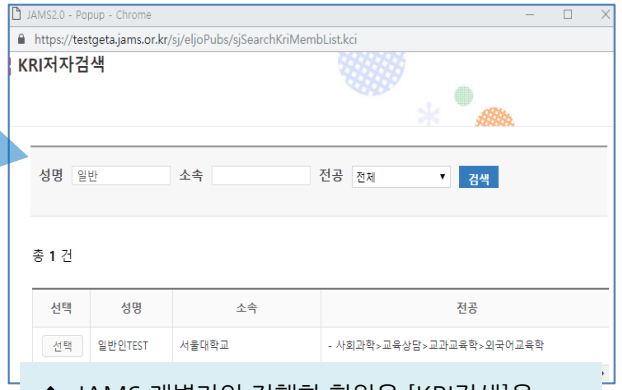
- 제1저자, 교신저자, 공저자 로 구분
- 공저자 : 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➢ **저자정보등록**

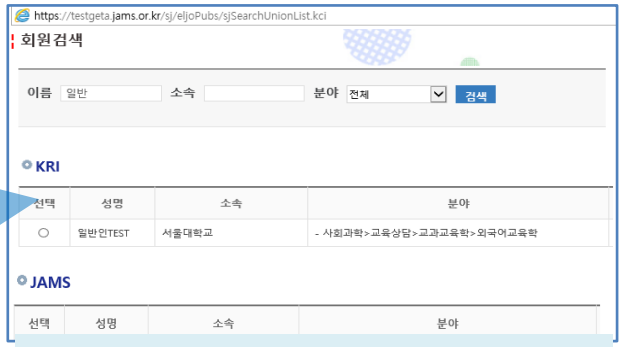
- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식 : 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

2. 신규논문제출(3-1: 저자등록 상세화면)





❖ JAMS 개별가입 진행한 회원은 [KRI검색]을 통해 KRI에 등록되어 있는 본인의 정보를 확인
➢이미 'KRI저자 매핑' 되어 있는 회원은 해당 버튼 없음



❖ [학회 JAMS 또는 KRI]에 가입된 회원을 조회하여 등록할 수 있음

- **방법**
  1. **KRI 검색(필수)**: 투고자 본인의 정보가 KRI에 등록되어 있는지 확인
     - 본인의 정보 확인되면 **선택**, 일치하는 정보 없으면 **닫기**

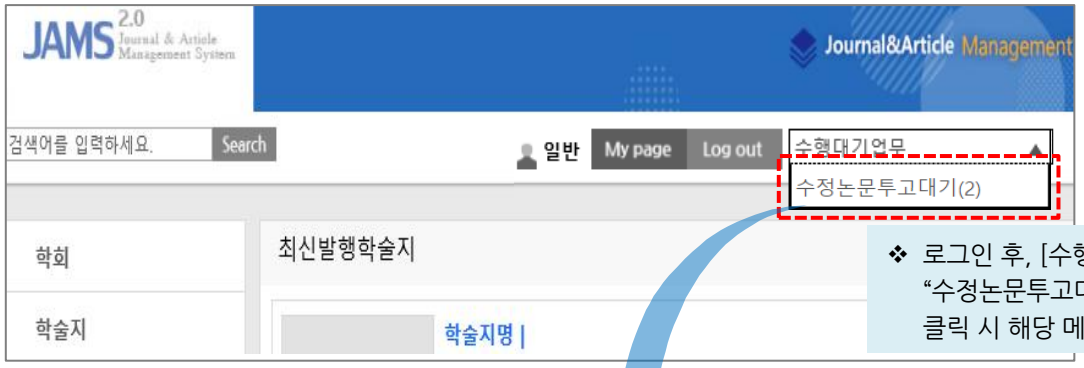
➢ **저자유형**

- 제1저자, 교신저자, 공저자 로 구분
- 공저자 : 저자유형이 제1저자와 교신저자로 선택하지 않은 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➢ **저자정보등록**

- 회원검색 : KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식 : 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

3. 수정논문제출(1)



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "수정논문투고대기" 의 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

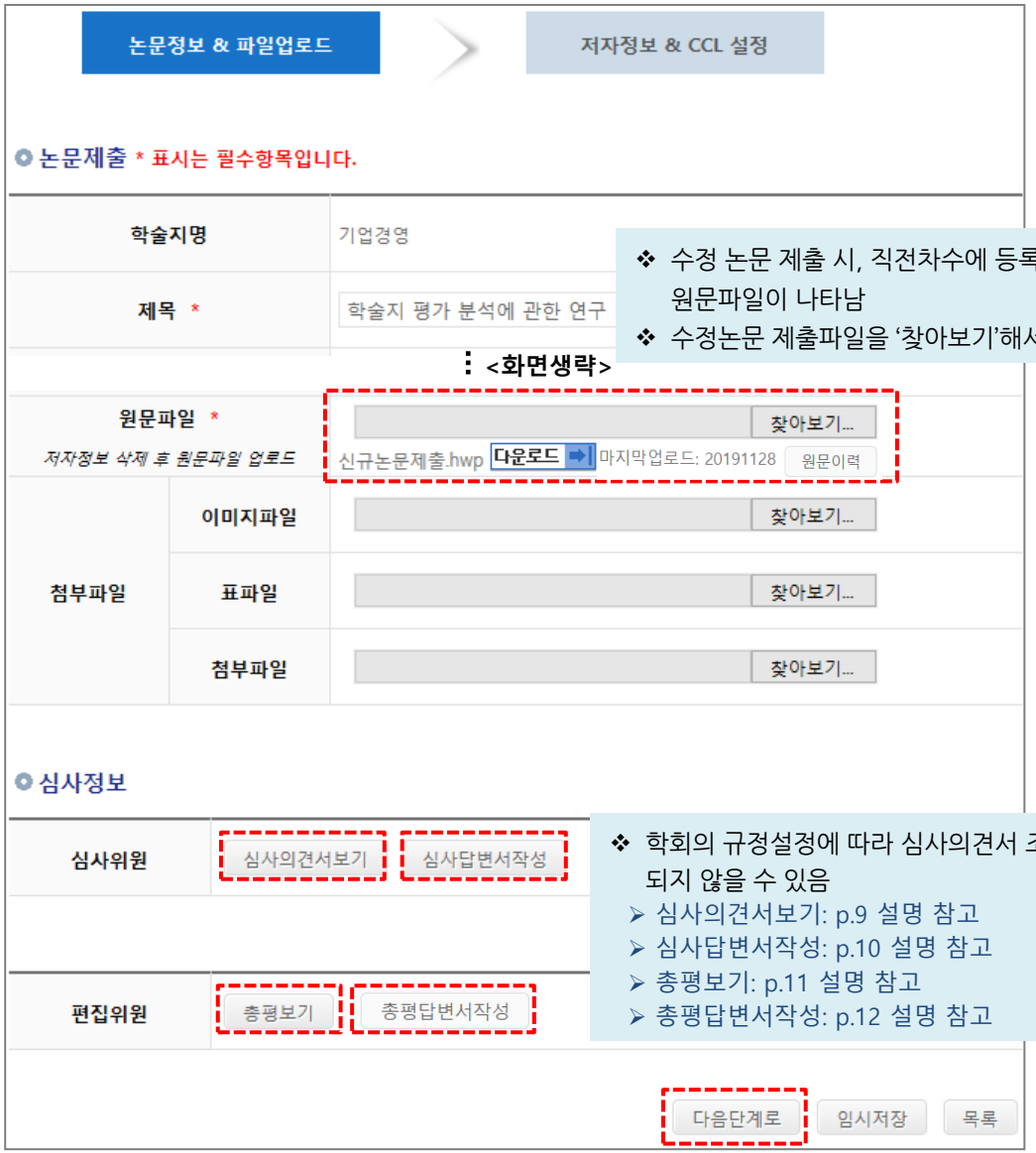


❖ 수정제출대상 논문의 제목을 클릭하고 논문제출 진행

- **방법**
  1. 투고자 로그인
  2. 학술지 > 논문제출 > 수정논문제출
  2-1. [수행대기업무] > 수정논문제출대기
  3. 수정논문제출이 필요한 논문제목 선택

- **유의사항**
  1. 직전 심사 결과(총평): **수정 후 게재, 조건부 게재, 다수 수정 후 게재, 수정 후 재심**일 경우, 수정논문제출대기 목록에 대상 논문이 나타남
  2. 수정 논문 제출 단계에서 심사 결과 확인 가능
  3. 수정 논문 제출은 논문의 심사 총평이 '게재가능' 으로 판정 시까지 반복

3. 수정논문제출(2)



❖ 수정 논문 제출 시, 직전차수에 등록한 서지정보 및 원문파일이 나타남

❖ 수정논문 제출파일을 '찾아보기'해서 업로드 진행

❖ 학회의 규정설정에 따라 심사의견서 조회가 되지 않을 수 있음

- 심사의견서보기: p.9 설명 참고
- 심사답변서작성: p.10 설명 참고
- 총평보기: p.11 설명 참고
- 총평답변서작성: p.12 설명 참고

- **방법**

1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 **(p.9-12 참고)**
2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 **(p.10 참고)**
3. 총평의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 총평답변서 등록 **(p.12 참고)**
4. 수정된 논문 파일 제출
   (찾아보기->업로드 파일 선택)
5. 다음단계로 선택

(임시저장을 누르면 현재까지 내용을 저장)

3. 수정논문제출(2-1): 심사의견서 보기



심사의견서

기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	학술지 평가 분석에 관한 연구		
키워드	학술지, 평가, 분석	제출파일	다운로드

심사의견(1)

지적사항

No	페이지	라인	수정요구사항	비고
1	12	5	12페이지의 5줄의 오타를 수정해 주세요.	

심사내용

저자공개내용	심사의견서 첨부하오니 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.

심사의견서

심사의견서	심사의견서.hwp 다운로드

❖ 심사위원이 심사한 논문 (투고자의 직전 논문)의 기본 정보

❖ 심사위원이 등록한 의견서 내용 확인 가능

- **화면설명**

1. 투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견 확인 가능
2. 심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시

➢ [심사의견서보기] 항목은 심사내용만 확인 가능하며, 심사답변서의 경우 [심사답변서작성] 항목을 클릭하여 별도의 팝업창에서 작성 **(p.10 참고)**

3. 수정논문제출(2-2): 심사답변서 등록



❖ 수정 요구사항에 대한 답변 내용 작성 가능

❖ 심사답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록 가능

❖ 심사의견에 대한 저자답변 등록 가능 (최대 4000byte)

- **방법**
  1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
  2. 심사의견서에 따른 심사답변 작성
  3. '확인' 버튼 클릭하여 답변 등록
  4. 등록 완료 후 [심사답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료"로 표시되어 나타남

3. 수정논문제출(2-3): 편집위원 총평 보기



❖ 직전 심사의 편집위원 총평 내용 확인 가능

• 화면설명

1. 투고자는 '총평보기'를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.

➢ [총평보기] 항목은 심사내용만 확인 가능하며 총평답변서의 경우, [총평답변서작성] 항목을 클릭하여 별도의 팝업창에서 작성 **(p.12 참고)**

3. 수정논문제출(2-4): 편집위원 총평답변서 등록



❖ 총평답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록 가능
❖ 총평내용에 대한 저자답변 등록 가능 (최대 4000byte)

• 화면설명

1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
2. 심사의견서에 따른 심사답변 작성
3. '확인' 버튼 클릭하여 답변 등록
4. 등록 완료 후 [총평답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료"로 표시되어 나타남

3. 수정논문제출(3)



❖ 직전차수에 제출한 연구윤리서약 및 저자정보 명단 수정 가능

- **회면설명**
  1. 연구윤리서약 : 신규논문제출 시, 입력한 연구윤리서약자 조회 및 수정 가능 (추가입력가능)
  2. 저자정보 수정 : 직전차수에 입력한 저자정보 수정 및 저자추가 가능
  3. 수정 완료 후 “제출” 진행

4. 최종논문제출



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면
"최종논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며,
클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결



❖ 최종대상 논문의 제목을 클릭하고 논문제출 진행
❖ 수정논문제출 진행 방식과 동일

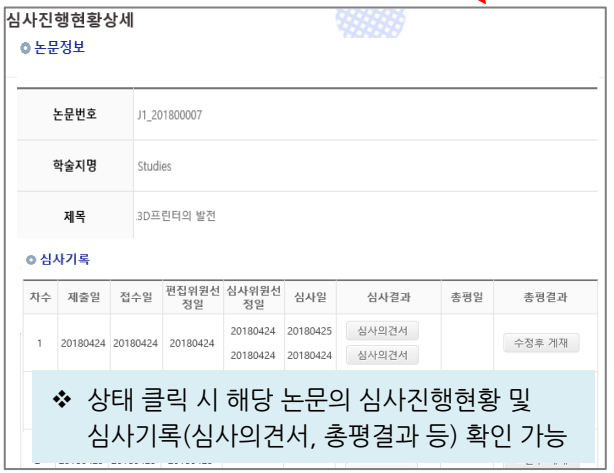
- **방법**
  1. 투고자 로그인
  2. 학술지 > 논문제출 > 최종논문제출
  2-1. [수행대기업무] > 최종논문투고대기
  3. 최종논문제출이 필요한 논문제목 선택
  4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 수정 내용이 담긴 논문파일 업로드
  5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정, Pre-Print 서비스 설정 등 최종 수정
  6. 제출
  7. 관리자의 접수가 완료되면 논문 투고 및 심사과정 종료

- **유의사항**
  1. 직전 심사 결과(총평) **게재가능**일 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
  2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 '(F)' 표시가 나타남(F: Final)

5. 내논문심사현황







- **메뉴위치: [논문제출>내논문심사현황]**
- **화면설명**
  - 투고한 논문의 심사의 심사진행 상태 및 투고이력 확인
  - 심사의견서는 해당 차수의 총평등록 이후 확인 가능
    (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)

6. 출판본PDF검수



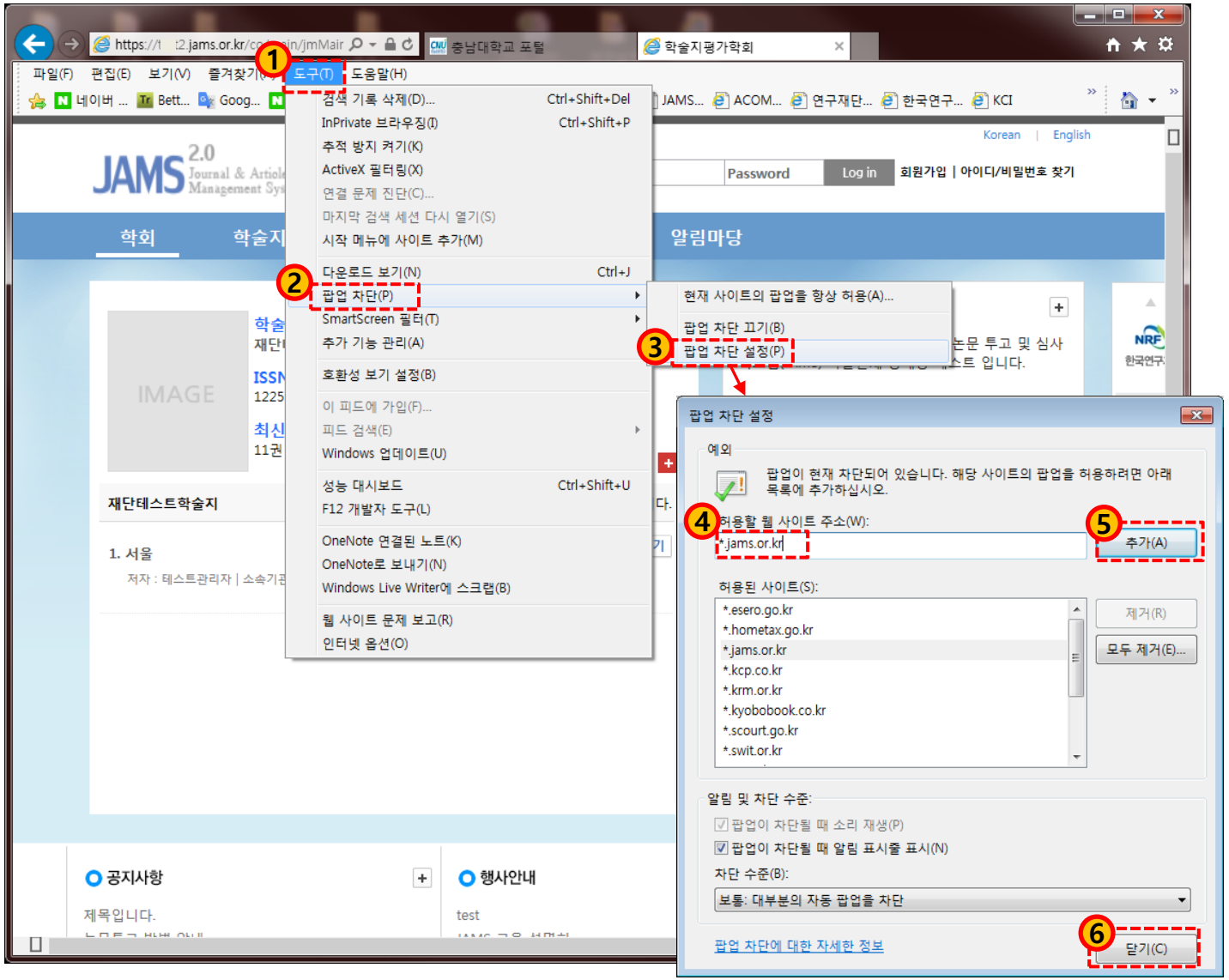
❖ 학회 JAMS에 투고된 논문 중 JAMS 내에서 전자출판을 진행하여 **출판사논문교정에서 [교정완료]된 논문만** 확인이 가능합니다.

- **메뉴위치: [전자출판>출판본최종검수]**
- **화면설명**
  - 투고한 논문의 권호 발행 이후 교정 완료된 논문을 확인 가능

❖ 학회에서 JAMS를 통해 전자출판을 진행했을 경우에만 확인 가능

- **방법**
  1. 구분 선택 후 상세보기 클릭
  2. 논문제목 클릭
  3. Popup창을 통하여 교정된 논문정보 및 원문파일 확인 가능

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 인터넷 익스플로러



- JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

- **방법**

➢ **인터넷 익스플로러 사용 시**

1. F10>도구>팝업차단>팝업차단설정
2. .팝업 차단 설정
3. 허용할 웹 사이트 주소에 *.jams.or,kr 입력>추가>닫기

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(1)



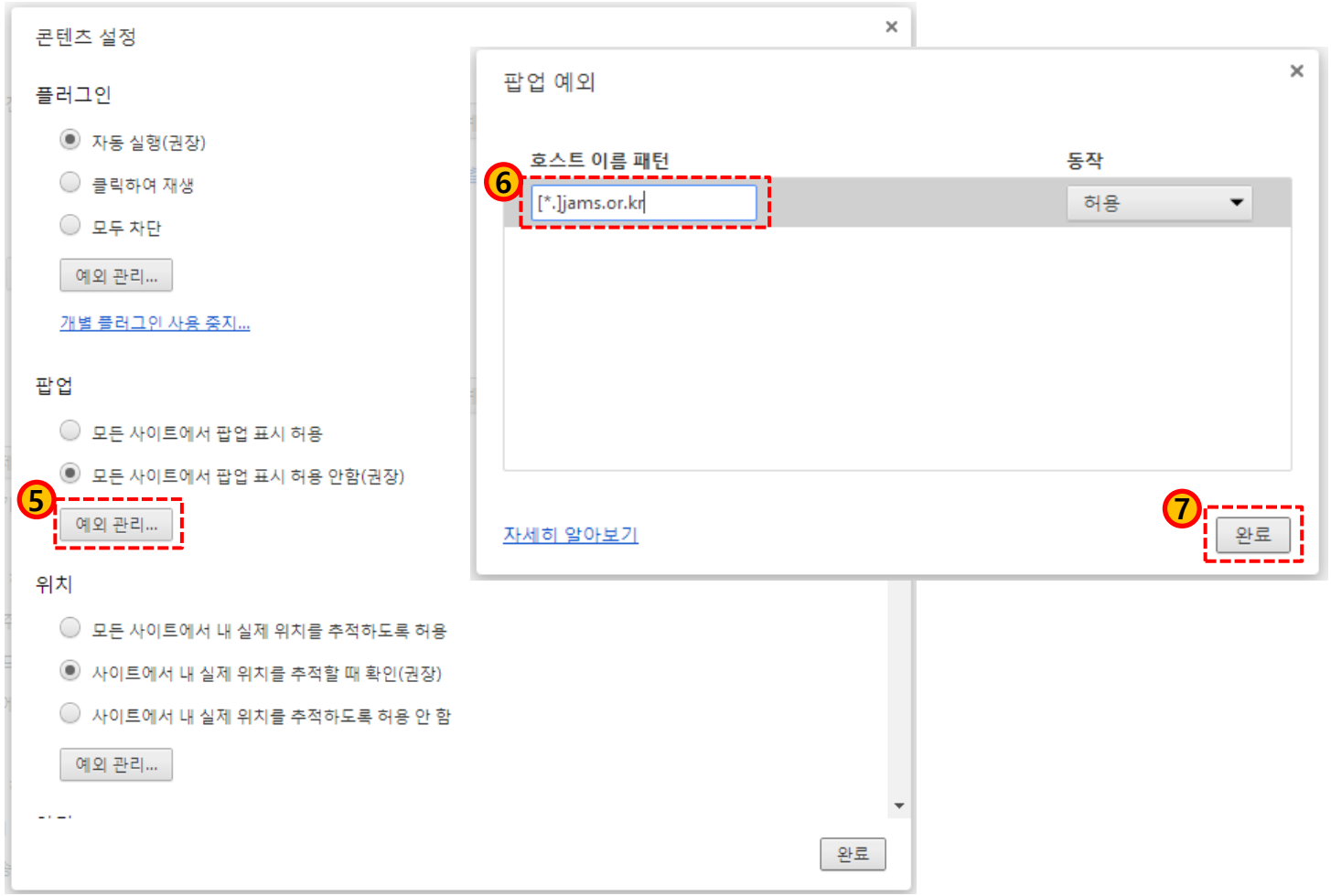
- JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

- **방법**

➢ **크롬 사용 시**

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 [*.]jams.or.kr 입력 후 “완료”

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(2)



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• **방법**

➢ **크롬 사용 시**

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 [*.]jams.or.kr 입력 후 “완료”